

573

На основу члана 54. став (2) тачка 2. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Хрцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05) и члана 33. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17), а у вези са чланом 23. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ“, бр. 103/09 и 58/13), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 04.05.2021. године, доноси

УРЕДБУ**о оснивању Уреда за борбу против корупције и управљање квалитетом Тузланског кантона****Члан 1.****(Предмет)**

Овом уредбом оснива се и утврђује дјелокруг рада и надлежности Уреда за борбу против корупције и управљање квалитетом Тузланског кантона (у даљем тексту: Уред), као стручне службе Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада), уређује руковођење Уредом, као и друга питања од значаја за организовање и функционисање Уреда.

Члан 2.**(Дјелокруг рада и надлежности)**

(1) Уред врши стручне, оперативне и административно техничке послове у вези са:

а) активностима на превенцији корупције, као и прикупљању података и пријављивању надлежним уочених коруптивних активности у Тузланском кантону;

б) контролом јавних набавки која подразумијева контролу законитости и контролу сврсисходности свих јавних набавки које проводе уговорни органи чији је оснивач Тузлански кантон;

ц) успостављањем, провођењем и контролом система управљања квалитетом у органима управе и службама Тузланског кантона.

(2) Уред је самосталан и независан у обављању послова из свог дјелокруга у складу са одредбама ове уредбе и забрањен је било какав облик утицаја на запослене у Уреду у провођењу надлежности из ове уредбе.

(3) За потребе провођења активности из утврђених надлежности Уред успоставља и управља јединственим антикорупционим информационом системом.

(4) Уред иницира, успоставља и води следеће регистре:

а) е – регистар јавних набавки
б) е – регистар запослених у јавном сектору
ц) е – регистар субвенција и подстицаја
д) друге регистре и евиденције којима се унапређује ефикасност и обезбјеђује транспарентност рада институција.

Члан 3.**(Активности из области борбе против корупције)**

Активности Уреда на превенцији корупције као и прикупљању података и информисању надлежних о уоченим радњама које могу имати коруптивне елементе односе се на:

а) провођење, праћење и надзор над провођењем антикорупционих политика утврђених законским и подзаконским прописима;

б) организовање активности у вези са превенцијом корупције, као и пријављивањем корупције и коруптивних активности;

ц) унапређење и ширење знања о спречавању корупције;

д) давање препорука и смјерница за provedбу прописа и стратешких докумената из домена борбе против корупције;

е) координацију између свих субјеката обухваћених стратешким плановима борбе против корупције као и сарадњу и координацију са Агенцијом за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и осталим правним субјектима, органима и организацијама које су надлежне у поступању у области борбе против корупције, као и правосудним органима;

ф) прикупљање података о реализацији активности из домена борбе против корупције (утврђених прописима, акционим плановима и другим стратешким документима и/или актима Владе) од свих кантоналних институција наведених у члану 11. став (1) ове уредбе;

г) обједињавање прикупљених података, сачињавање анализе и информисање надлежних у складу са овом уредбом;

х) поступање по пријавама према институцијама у сврху провјере, прикупљања података и прослеђивања истих надлежним органима и институцијама;

и) успостављање и управљање базама података које за циљ имају превенцију или откривање коруптивних активности;

ј) организовање округлих столова, медијских и других кампања, те едукативних и осталих активности усмјерених на превенисање и сузбијање коруптивних активности;

к) предлагање измјена и допуна прописа и стратешких докумената Владе, а који се односе на сегмент борбе против корупције;

л) обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Члан 4.**(Контрола јавних набавки)**

Контрола јавних набавки подразумијева контролу планирања јавних набавки, контролу провођења поступака јавних набавки и реализације уговора о јавним набавкама, а нарочито контролу законитости и сврсисходности:

а) буџетске оправданости планиране набавке;
б) плана набавке и свих односних питања;
ц) извршеног истраживања тржишта;
д) припреме тендерске документације;

е) свих активности везаних за вођење поступка јавне набавке од тренутка покретања поступка до закључења уговора о јавној набавци укључујући и стање жалбених поступака;

ф) закључених уговора о јавној набавци;

г) тока извршења уговора о јавној набавци;

х) извршених и плаћених уговора о јавној набавци.

Члан 5.

(Активности из области управљања квалитетом)

Активности Уреда на успостављању, провођењу и контроли система управљања квалитетом у органима управе и службама Тузланског кантона односе се и на:

а) анализу процеса рада кантоналних органа управе, кантоналних управних организација и стручних служби;

б) израду потребне документације за квалитет;

ц) припремање и предлагање одлука у вези са системом управљања квалитетом и другим одговарајућим стандардима;

д) остваривање сарадње са невладиним сектором, у име Владе и иницирање доношења аката за провођење Споразума о сарадњи Владе и невладиног сектора у Тузланском кантону;

е) сарадњу и координацију са консултантским и сертификацијским фирмама;

ф) контролу провођења, одржавања и унапређења система управљања квалитетом и других одговарајућих стандарда;

г) координацију система управљања квалитетом и других одговарајућих стандарда у кантоналним органима;

х) обављање и других стручних и административних послова који се односе на увођење и одржавање система управљања квалитетом и других одговарајућих стандарда.

Члан 6.

(Печат Уреда)

Уред има печат који, поред садржаја утврђеног одредбама Закона о печату Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 8/20), садржи следећи текст: Уред за борбу против корупције и управљање квалитетом Тузланског кантона (латиницом и ћирилицом).

Члан 7.

(Руковођење Уредом)

(1) Уредом руководи секретар Уреда којег поставља Влада у складу са Законом о државној служби у Тузланском кантону („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 7/17, 10/17, 10/18 и 14/18) и другим прописима који уређују ову област.

Секретар има статус руководиоца стручне службе у смислу члана 10. став 1. тачка а) и члана 11. наведеног Закона (у даљем тексту: секретар Уреда).

У случају спријечености или одсутности секретара Уреда, у пословима руковођења Уредом, замјењује га државни службеник по овлаштењу.

(2) За секретара Уреда, може бити постављено лице

које има високу стручну спрему-VII степен односно високо образовање најмање првог циклуса Болоњског система студирања, које се вреднује са најмање 240 ЕЦТС - правне струке, положен стручни испит за рад у органима државне службе, познаје рад на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

(3) За свој рад и рад Уреда секретар одговара Премијеру Кантона и Влади.

Члан 8.

(Нespoјивости с положајем секретара Уреда)

(1) Секретар Уреда не смије обављати никакве друге функције - плаћене или неплаћене - у привредном друштву, политичкој странци или невладиној организацији, не смије бити власник удјела или дионичар у надзорној фирми, нити бити члан управног тијела, нити контролисати фирму директно или индиректно.

(2) Секретар Уреда не смије бити ни у каквом положају у другим јавним и приватним службама, политичким странкама, нити обављати било какав посао у домаћим, међународним организацијама или локалним властима.

Члан 9.

(Правилник о унутрашњој организацији)

(1) Унутрашња организација Уреда утврђује се Правилником о унутрашњој организацији.

(2) Правилник о унутрашњој организацији Уреда доноси секретар Уреда, уз сагласност Владе.

(3) У провођењу појединих активности из надлежности Уреда, секретар Уреда овлаштен је у појединим сложеним случајевима, ангажовати и стручна лица у извршавању тих послова, а у складу са расположивим финансијским средствима Уреда.

Члан 10.

(Средства за рад)

Средства за рад Уреда обезбјеђују се у буџету Тузланског кантона.

Члан 11.

(Сарадња са Уредом)

(1) Све институције којима је оснивач Тузлански кантон (органи управе, службе, управне организације, правосудне институције, јавне установе, заводи, ванбуџетски фондови, јавна предузећа и сл. којима је оснивач Тузлански кантон или у којима Тузлански кантон има оснивачка права) дужне су сарађивати са Уредом у провођењу активности из дјелокруга рада Уреда, а које су утврђене у члановима 3., 4. и 5. ове уредбе.

(2) Сарадња се посебно односи на обавезу институција из става (1) овог члана да приоритетно омогуће запосленицима Уреда приступ цјелокупној документацији (непосредно, на лицу мјеста или посредно, доставом документације на захтјев Уреда) ради обављања послова из надлежности Уреда.

(3) Уред ће уско сарађивати и координирати

активности са институцијама и органима на свим нивоима власти, као и са јединицама локалне самоуправе на подручју Тузланског кантона, у складу са стратешкопланским документима свих нивоа власти.

(4) У циљу потпуног успостављања функције Уреда у смислу извршавања активности на превенцији корупције, као и прикупљању података и пријављивању надлежнима уочених коруптивних активности у Тузланском кантону, Уред ће уско сарађивати и координирати активности са Тимом за превенцију корупције Владе (у даљем тексту: Тим), посебно у смислу provedбе Стратегије за борбу против корупције 2021 – 2024, односно Акционог плана за провођење Стратегије, а све до истека мандатног периода на који је Тим именован.

(5) Уред остварује сарадњу са невладиним сектором, у име Владе иницира доношење аката за провођење Споразума о сарадњи Владе и невладиног сектора у Тузланском кантону у вези са провођењем антикорупционих активности.

(6) Даном почетка рада, Уред преузима службену документацију и материјално техничка средства од Тима за превенцију и борбу против корупције Владе.

Члан 12.

(Повјерљиве информације)

(1) Повјерљиве информације су подаци, чињенице и околности које су запосленици Уреда сазнали на основу обављања послова из своје надлежности и/или ако је Уред исте примио од другог надлежног тијела (у даљем тексту: “повјерљиве информације”).

(2) Повјерљиве информације сматрају се службеном тајном - тајни подаци (Закон о заштити тајних података БиХ).

(3) Повјерљиве информације се смију открити само Влади као представнику оснивача, те надлежним институцијама у сврху евентуалног провођења поступака из њихове надлежности (судовима, тужилаштвима, ревизорима у поступцима ревизије и сл.).

Члан 13.

(Службена легитимација)

(1) Секретар Уреда и запосленици Уреда, ради вршења својих послова и спровођења овлаштења, имају службену легитимацију.

(2) Службену легитимацију издаје секретар Уреда запосленицима, а секретару Уреда легитимацију издаје премијер Тузланског кантона.

(3) Образац и садржај службене легитимације прописује Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона.

Члан 14.

(Проведбени акти)

Правилник о унутрашњој организацији секретар Уреда ће донијети у року од 30 дана од дана постављења на мјесто секретара Уреда.

Члан 15.

Називи радних мјеста државних службеника наведених у уредби, односе се на оба спола.

Члан 16.

(Прелазне одредбе)

Влада Тузланског кантона ће посебним актом одредити орган који ће провести све потребне активности везане за почетак рада Уреда.

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“, а примјењиваће се од дана када се обезбиједи финансијска средства у буџету Тузланског кантона.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Федерација Босне и Херцеговине

ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А

Број: 02/1-02-9163/21

Тузла, 04.05.2021. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА

Кадрија Хоџић, с.р.

574

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 и 15/17) и члана 8. став (1) Закона о лијековима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 109/12), на приједлог министра здравства Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 11.05.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о Позитивној листи лијекова Тузланског кантона

Члан 1.

У Одлуци о Позитивној листи лијекова Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 14/19, 1/20, 3/20, 11/20, 12/20, 13/20 и 2/21) у члану 4. додаје се нови став 2., који гласи:

„Лијекови од редног броја 1043 до 1087 и од 1128 до 1130 могу се прописивати на основу мишљења специјалисте пнеумофтизиолога без претходног налаза спирометрије.“

Члан 2.

У А листи лијекова, у табеларном прегледу, врше се следеће измјене:

- Под редним бројем 1081 у колони „Паковање“ текст „60 доза“ замјењује се текстом „120 доза“, а у колони „Цијена са ПДВ-ом“ број „14,75“ замјењује се бројем „28,05“.

- Иза редног броја 1130 додају се нови редни бројеви како слиједи:

višestranačke demokratije i parlamentarnog sistema; iskustva i saradnja u implementaciji Dejtonskog sporazuma, posebno Aneksa 7. o povratku raseljenih lica i izbjeglica svojim kućama.

Nosilac posla: Skupština Tuzlanskog kantona

Rok: kontinuirano tokom 2022. godine

IV. OSTALO

Pored pitanja navedenih u prethodnim poglavljima i tačkama ovog programa, Skupština Tuzlanskog kantona će na svojim sjednicama razmatrati:

1. Informaciju o realizaciji Programa rada Skupštine Tuzlanskog kantona;

2. Informacije federalnih organa koji imaju organizacione jedinice na području Tuzlanskog kantona;

3. Mišljenja na federalne propise za koje je podijeljena nadležnost između kantona i Federacije BiH;

4. Ostala pitanja koja se nametnu kao posebno važna tokom 2022. godine, a koja su u nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona;

5. Kolegij Skupštine će odlučiti o kojim informacijama će se obaviti rasprava samo na sjednicama radnih tijela, a po potrebi izvještaji radnih tijela će biti razmatrani na sjednici Skupštine.

Bosna i Hercegovina Predsjednik
- Federacija Bosne i Hercegovine - Skupštine Tuzlanskog kantona
TUZLANSKI KANTON
Skupština Slađan Ilić, v.r.
Broj: 01-02-667-11/21
Tuzla, 22.12.2021. godine

1143

Na osnovu člana 54. stav (2) tačka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 33. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 23. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 11.11.2021. godine, donosi

UREDBU

**o izmjeni i dopuni Uredbe o osnivanju
Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje
kvalitetom Tuzlanskog kantona**

I.

U Uredbi o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/21), u članu 7. u stavu (2) riječi „radnog iskustva“ zamjenjuju se riječima „radnog staža“.

Iza stava (2) dodaje se novi stav (3), koji glasi:

„(3) Sekretar Ureda neposredno rukovodi Uredom; zastupa i predstavlja Ured; organizuje zakonito i efikasno vršenje poslova iz nadležnosti Ureda; donosi opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisom ovlašten; u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom; vrši druge poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.“

Dosadašnji stav (3) postaje novi stav (4).

II.

Ova uredba stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA PREMIJER KANTONA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A Kadrija Hodžić, v.r.
Broj: 02/1-02-26026-1/21
Tuzla, 11.11.2021. godine

1144

Na osnovu dogovora postignutog na sastanku održanom dana 06.12.2021. godine između Pregovaračkog tima Vlade Tuzlanskog kantona i Pregovaračkog tima Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, dana 14.12.2021. godine, zaključuje se

SPORAZUM

**o utvrđivanju osnovice za obračun plaće,
naknade za ishranu u toku rada (topli obrok)
i naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za
državne službenike i namještenike
u kantonalnim organima državne službe
Tuzlanskog kantona u 2022. godini**

I.

Strane potpisnice ovog sporazuma su saglasne da se obračun plaće za period januar- decembar 2022. godine, za sve državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe Tuzlanskog kantona vrši po osnovici za obračun plaće u visini od 331,00 KM (slovima: tri stotine trideset jednu konvertibilnu marku).

U osnovicu iz stava (1) ugrađene su važeće odredbe člana 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 10/08, 9/10, 7/13 i 65/13).

II.

Strane potpisnice ovog sporazuma su saglasne da se naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) za sve državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe Tuzlanskog kantona, za period januar – decembar